



Hội sở chính

Số 89 Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội

ĐT: (84.24) 39288869 Fax: (84.24) 39288867

Swift: VPBKVNVX Website: www.vpbank.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ KIÊM HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Áp dụng với trường hợp Khách hàng tổ chức chưa mở tài khoản thanh toán tại VPBank
Số:

A. PHẦN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG:

I. THÔNG TIN KHÁCH HÀNG* (dấu (*) là thông tin bắt buộc)

1. Thông tin tổ chức/Chủ tài khoản

Tên tiếng Việt [Tên Khách hàng]:

Tên tiếng nước ngoài [Tên Khách hàng]:

Tên viết tắt [Tên Khách hàng]:

ĐKDN/ĐKKD/QĐTL số:

Ngày đăng ký/thành lập:

Nơi cấp:

Đăng ký thay đổi lần ngày tháng năm

Mã số thuế:

Tình trạng cư trú Cư trú Không cư trú

Địa chỉ trụ sở chính: Theo ghi nhận tại ĐKDN/ĐKKD/QĐTL nêu trên

Địa chỉ giao dịch: Giống Địa chỉ trụ sở chính

Địa chỉ khác:

Quận, Huyện:

Tỉnh, Thành phố:

Số điện thoại cố định:

Số Fax:

Số điện thoại di động:

Email:

(sử dụng để nhận các thông báo từ VPBank)

Lĩnh vực hoạt động, kinh doanh:

Đại diện hợp pháp:

theo Văn bản ủy quyền số

ngày của

(nếu đại diện theo pháp luật của Khách hàng

trực tiếp ký Giấy đề nghị này thì bỏ phần thông tin về Văn bản ủy quyền).

Đối với Khách hàng thuộc phân khúc SME để nghị cung cấp thêm các thông tin dưới đây, Khách hàng thuộc phân khúc khác không yêu cầu cung cấp:

Doanh thu năm trước (tỷ đồng):

≤ 3 Trên 10 - 20 Trên 30 - 50 Trên 100 - 200 Trên 300 - 400

Trên 3 - 10 Trên 20 - 30 Trên 50 - 100 Trên 200 - 300 > 400

Tổng nguồn vốn (tỷ đồng): ≤ 03 Trên 3 - 20 Trên 20 - 50 Trên 50 - 100 > 100

Số lượng lao động: Từ 10 người trở xuống Trên 10 người

Số lượng lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm (người):

≤ 10 Trên 10 - 50 Trên 50 - 100 Trên 100 - 200 > 200

Khách hàng được sở hữu bởi phụ nữ, cụ thể:

(WOS1) - Khách hàng có ít nhất 51% cổ phần sở hữu bởi phụ nữ.

(WOS2) - Khách hàng có ít nhất 20% đến dưới 51% số vốn góp/cổ phần sở hữu bởi phụ nữ. Và có ít nhất 01 phụ nữ là Giám đốc/TGD đồng thời có ít nhất 30% phụ nữ là thành viên trong HĐQT/HĐTV.

MOS - Khách hàng không được sở hữu bởi phụ nữ.

2. Thông Tin Chi Nhánh/Văn Phòng Đại Diện – Đơn Vị Sử Dụng Tài Khoản (Áp dụng cho trường hợp Khách hàng là tổ chức mở và sử dụng tài khoản thanh toán thông qua Chi nhánh/Văn phòng đại diện)*

Tên Chi nhánh/VPĐD:

Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Chi nhánh/VPĐD: _____ được cấp lần đầu
ngày _____, được sửa đổi lần thứ _____ ngày _____ tháng _____ năm _____

Mã số thuế:

Địa chỉ chi nhánh/VPĐD: Theo ghi nhận tại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Chi nhánh/VPĐD nêu trên

Địa chỉ giao dịch: Giống Địa chỉ trụ sở chính

Địa chỉ khác:

Quận, Huyện:

Tỉnh, Thành phố:

Số điện thoại cố định:

Số Fax:

Số điện thoại di động:

Email:

(sử dụng để nhận các thông báo từ VPBank)

Lĩnh vực hoạt động, kinh doanh:

II. ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CỦA KHÁCH HÀNG*

Bằng Giấy đề nghị đăng ký kèm hợp đồng sử dụng dịch vụ này (sau đây gọi chung là "Giấy đề nghị"), đề nghị Quý Ngân hàng đăng ký dịch vụ cho Chúng tôi theo nhu cầu dưới đây:

Đăng ký mở tài khoản thanh toán

Đăng ký phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ

Đăng ký mở tài khoản thanh toán chung

Đăng ký sử dụng dịch vụ Giao dịch qua Fax

Đăng ký sử dụng dịch vụ VPBank NeoBiz

Đăng ký sử dụng dịch vụ Giao dịch qua Email

Chi tiết nội dung đăng ký dịch vụ của Chúng tôi được nêu tại (các) Phụ lục đính kèm Giấy đề nghị này, bao gồm:

- Phụ lục

- Phụ lục

- Phụ lục

- Phụ lục

- Phụ lục

(Các) Phụ lục đính kèm là một phần gắn liền không tách rời của Giấy đề nghị này.

III. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

1. Chúng tôi cam kết mọi thông tin Chúng tôi cung cấp cho VPBank là chính xác, đầy đủ, chân thực, cập nhật và hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với những thông tin, đề nghị của Chúng tôi tại Giấy đề nghị này và (các) Phụ lục đính kèm. Chúng tôi xác nhận đã đọc, được tư vấn giải thích đầy đủ và hiểu rõ các nội dung đăng ký trong Giấy đề nghị này, (các) Phụ lục đính kèm và hiểu rõ rằng đề nghị đăng ký kèm hợp đồng sử dụng dịch vụ của Chúng tôi sẽ chỉ có hiệu lực nếu được VPBank chấp thuận tại Phần dành cho VPBank trên Giấy đề nghị này. Chúng tôi xác nhận việc ký vào Giấy đề nghị này là hoàn toàn tự nguyện, không giả tạo, ép buộc, lừa dối, đe dọa, nhầm lẫn và sẽ không khiếu nại, khiếu kiện, tranh chấp nào đối với VPBank khi VPBank thực hiện đăng ký dịch vụ theo đề nghị của Chúng tôi.

2. Chúng tôi đồng ý để VPBank xác thực các thông tin do Chúng tôi cung cấp từ bất kỳ nguồn thông tin nào mà VPBank có được.

3. Chúng tôi cam kết tuân thủ các quy định của VPBank liên quan đến các dịch vụ Chúng tôi đăng ký nêu trên.

4. Nhằm đảm bảo được cung cấp thông tin kịp thời trong quá trình sử dụng sản phẩm/dịch vụ của VPBank, bằng việc khai báo các thông tin nêu trên và ký vào Giấy đề nghị này, Chúng tôi xác nhận đồng ý nhận thông tin, thông báo (bao gồm cả thông tin quảng cáo, khuyến mại) về các sản phẩm, dịch vụ, ưu đãi, chương trình, hoạt động,... của VPBank thông qua tin nhắn, thư điện tử, cuộc gọi điện thoại và các phương tiện khác được VPBank triển khai từng thời kỳ. Nếu từ chối nhận các thông tin nêu trên, Chúng tôi sẽ gọi đến hotline 1900545415 hoặc theo các phương thức khác được VPBank thông báo từng thời kỳ trên website chính thức của VPBank.

Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán
(Ký, ghi rõ họ tên)

,ngày tháng năm
CHỦ TÀI KHOẢN
Đại diện hợp pháp
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

B. PHẦN DÀNH CHO VPBANK

Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng – Chi nhánh (VPBank)

Địa chỉ:

Điện thoại: - Fax:

Chấp thuận các dịch vụ đăng ký của Khách hàng nêu ở trên. Chi tiết nội dung xác nhận tại Phần dành cho VPBank theo Phụ lục đính kèm Giấy đề nghị này.

Chuyên viên dịch vụ Khách hàng/CB QHKH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
Lãnh đạo DVKH/Lãnh đạo ĐVKD
(Ký và ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MẪU BIỂU

I. Trường hợp áp dụng mẫu biểu

Áp dụng đối với Khách hàng chưa có TKTT/TKTT chung tại VPBank, có nhu cầu đăng ký sử dụng một hoặc nhiều dịch vụ sau đây tại VPBank:

- (i) Dịch vụ mở tài khoản thanh toán/tài khoản thanh toán chung;
- (ii) Dịch vụ VPBank NeoBiz;
- (iii) Dịch vụ phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ;
- (iv) Dịch vụ giao dịch qua Fax;
- (v) Dịch vụ giao dịch qua Email.

II. Hướng dẫn sử dụng mẫu biểu

1. Hướng dẫn đính kèm Phụ lục tương ứng với nhu cầu của Khách hàng

- a) Tùy từng nhu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ, Đơn vị hướng dẫn Khách hàng kê khai thông tin tại *Giấy đề nghị đăng ký kèm hợp đồng sử dụng dịch vụ* và đính kèm một hoặc nhiều Phụ lục tương ứng với dịch vụ Khách hàng đăng ký.
- b) Đơn vị hướng dẫn Khách hàng ghi đầy đủ tên Phụ lục đính kèm *Giấy đề nghị đăng ký kèm hợp đồng sử dụng dịch vụ* tại Mục II, Phần A. Danh sách các Phụ lục liên quan gồm:

Nhu cầu đăng ký dịch vụ	Phụ lục áp dụng
Đăng ký mở TKTT	Phụ lục đăng ký mở và sử dụng Tài khoản thanh toán
Đăng ký mở TKTT chung	Phụ lục đăng ký mở và sử dụng Tài khoản thanh toán chung
Đăng ký sử dụng dịch vụ VPBank NeoBiz	Phụ lục đăng ký sử dụng dịch vụ VPBank NEOBiz
Đề nghị phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ	Phụ lục đăng ký phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ
Đăng ký sử dụng dịch vụ Giao dịch qua Fax	Phụ lục đăng ký sử dụng/thay đổi thông tin sử dụng dịch vụ giao dịch qua fax
Đăng ký sử dụng dịch vụ Giao dịch qua Email	Phụ lục đăng ký sử dụng/thay đổi thông tin sử dụng dịch vụ giao dịch qua email

- c) Giấy đề nghị đăng ký kèm hợp đồng sử dụng dịch vụ và (các) Phụ lục đính kèm được đóng dấu giáp lai bởi con dấu của Khách hàng và VPBank.

2. Hướng dẫn soạn thảo mẫu biểu

a) Hướng dẫn đối với trường hợp Khách hàng có nhu cầu mở tài khoản thanh toán chung:

- Đơn vị thay đổi tên của Khoản 1 Mục I thành "*1. Thông tin Chủ tài khoản thứ nhất*"
- Thay thế Khoản 2 Mục I thành "*2. Thông tin Chủ tài khoản thứ hai*" với nội dung thông tin Khách hàng kê khai giống với Phần "*1. Thông tin Chủ tài khoản thứ nhất*" bên trên.

b) Hướng dẫn Phần ký xác nhận của Khách hàng:

- Giấy đề nghị đăng ký kèm hợp đồng sử dụng dịch vụ được ký bởi Đại diện theo pháp luật và Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán của Khách hàng.
- Trường hợp đại diện Chủ tài khoản ký trên Giấy đề nghị là Đại diện theo ủy quyền (không phải là Đại diện theo pháp luật) thì cần có Văn bản ủy quyền hợp

lệ của Chủ tài khoản cho Đại diện theo ủy quyền trong đó nêu rõ Đại diện theo ủy quyền được quyền ký và quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến việc mở và sử dụng TKTT tại VPBank, bao gồm cả việc chỉ định người sử dụng tài khoản.

- Trường hợp mở TKTT chung: yêu cầu tất cả các Chủ tài khoản cùng ký. Trong đó, trường hợp (các) Chủ tài khoản là tổ chức thì yêu cầu chữ ký của Đại diện hợp pháp và Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán của Chủ tài khoản.