

Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số

Hanoi, 11 – 2016
Phòng Phát triển sản phẩm - FITB



Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số



1. Giới thiệu về công cụ ký số

2. Hướng dẫn cài đặt công cụ ký số

3. Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số



Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số



1. Giới thiệu về công cụ ký số

1 | Giới thiệu về công cụ ký số

Công cụ ký số của VPBank là phần mềm cho phép khách hàng ký điện tử trên file pdf bởi các chứng thư số của các nhà cung cấp chứng thư số được Bộ thông tin và truyền thông cấp phép.

Một số nhà cung cấp chứng thư số trên thị trường

VNPT



Viettel



BKAV



Safe - CA

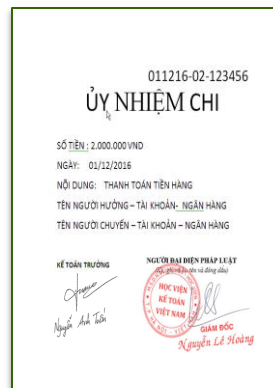


FPT - CA

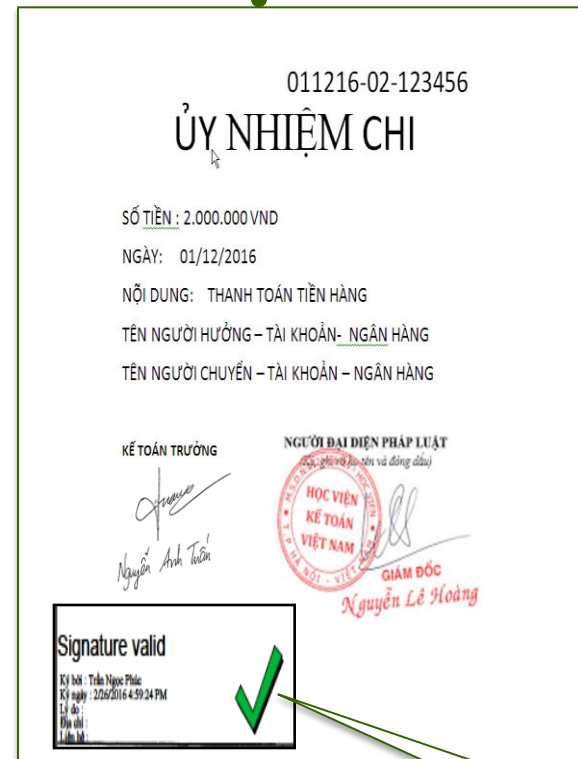


1 | Giới thiệu về công cụ ký số

Công cụ ký số của VPBank



Chứng từ bản scan sau khi ký số



Chữ ký số được gắn trên bản scan chứng từ



Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số



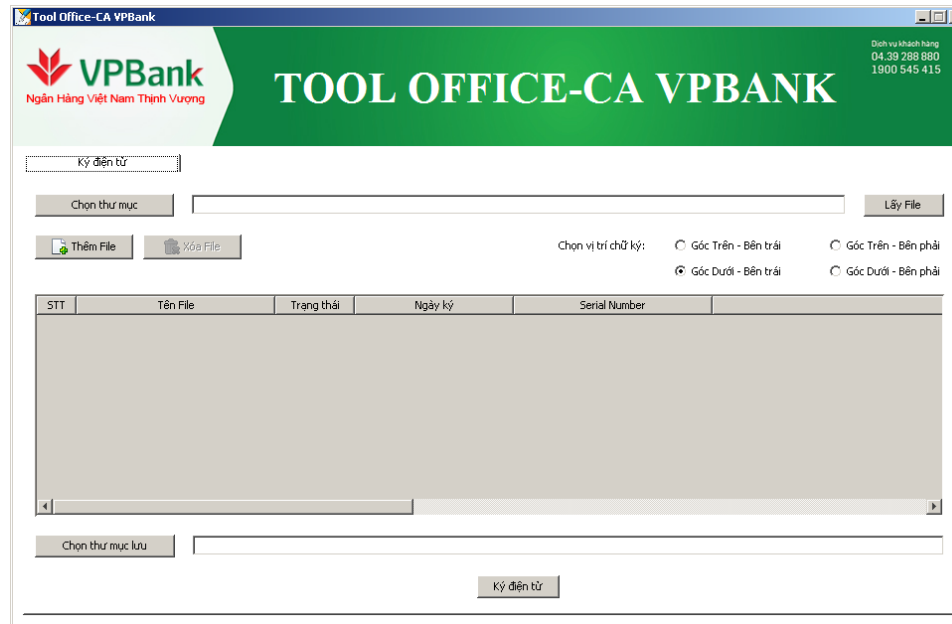
2. Hướng dẫn cài đặt công cụ ký số

2.1 | Hướng dẫn cài đặt công cụ ký số

- Tải công cụ cài đặt tại:

www.vpbank.com.vn/sites/default/files/CA_tools/Office-CA-VPBank-v1.0.zip

- Giải nén file vừa download về: [Office CA VPBANK Customer](#)
- Chọn thư mục lưu công cụ ký số
- Chạy file: Office-CA_VPBank_Customer.exe và xuất hiện màn hình ký số

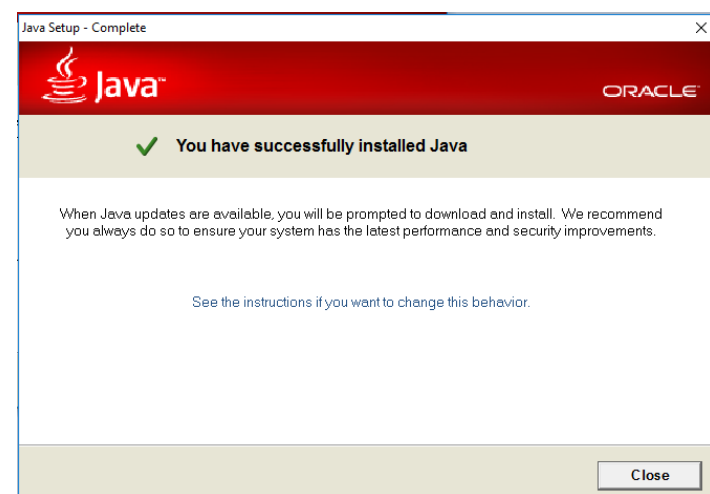
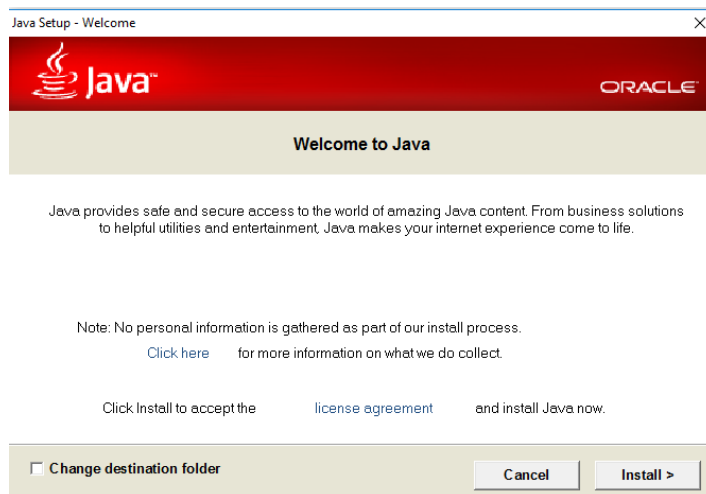


2.2 | Hướng dẫn cài đặt phần mềm Java

Nếu khi chạy chương trình có thông báo lỗi :This application requires a Java Runtime Environment 1.7.0 thì thực hiện tải và cài đặt java như link dưới đây.

www.vpbank.com.vn/sites/default/files/CA_tools/jdk7.rar

- Giải nén file jdk7 vừa download về
- Click double file:jre-7u79-windows-i586.exe
- Chọn Install sau đó chọn Close





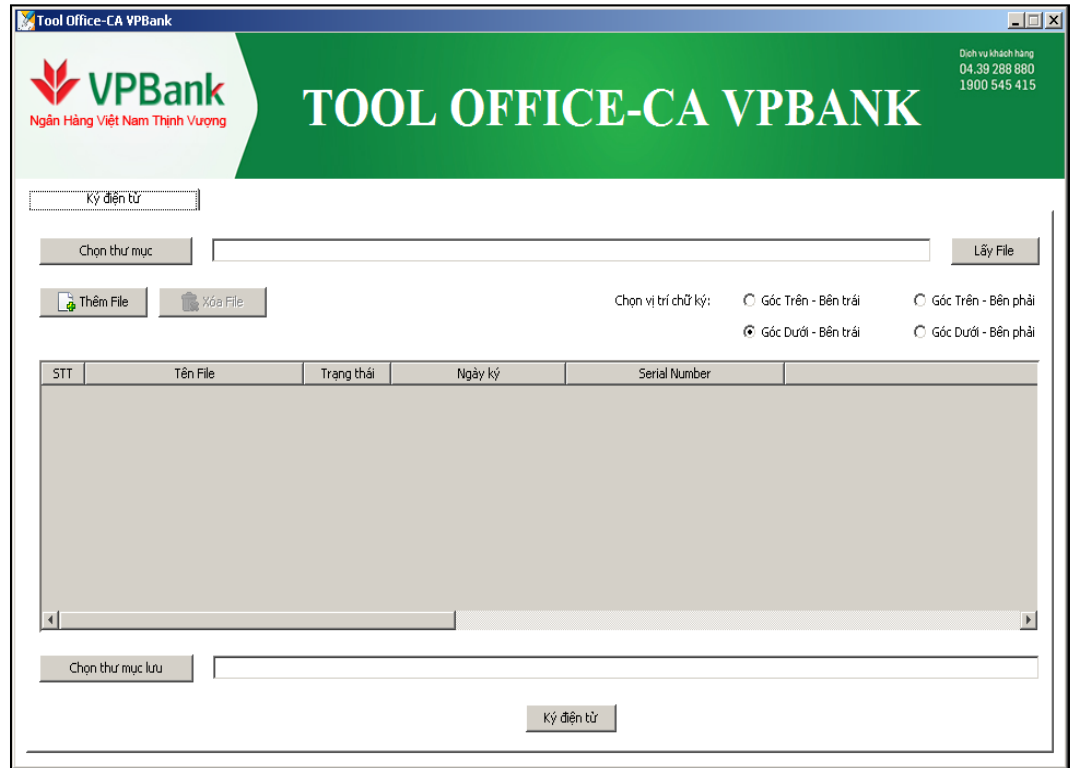
Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số



3. Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số

3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 1: Mở công cụ ký số của VPBank và kết nối chứng thư số của KH với máy tính



3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 2: Chọn file cần ký

a) Nếu chọn nhiều file trong cùng một thư mục:

The image shows a software interface for selecting a file to sign. It includes a main window with a 'Chọn thư mục' button and a 'Lấy File' button. A callout box labeled '1. Nhấn nút "Chọn thư mục"' points to the 'Chọn thư mục' button. A second callout box labeled '2. Chọn thư mục chứa các file cần ký' points to a file explorer window titled 'Chọn thư mục'. This window shows a list of folders, with '8. Ban hành' selected. A third callout box labeled '3. Nhấn nút "Lấy file"' points to the 'Lấy File' button in the main interface. Below the main window, a path is shown: 'C:\Documents and Settings\trangbtt6\My Documents\GIAO DICH QUA EMAIL\8. Ban hanh'. The path is displayed in a text box with a 'Chọn thư mục' button and a 'Lấy File' button.

Ký điện tử

Chọn thư mục

Lấy File

1. Nhấn nút "Chọn thư mục"

Chọn thư mục

2. Chọn thư mục chứa các file cần ký

3. Nhấn nút "Lấy file"

Ký điện tử

Chọn thư mục

C:\Documents and Settings\trangbtt6\My Documents\GIAO DICH QUA EMAIL\8. Ban hanh

Lấy File

3 Hướng dẫn sử dụng

b) Nếu chọn file riêng lẻ

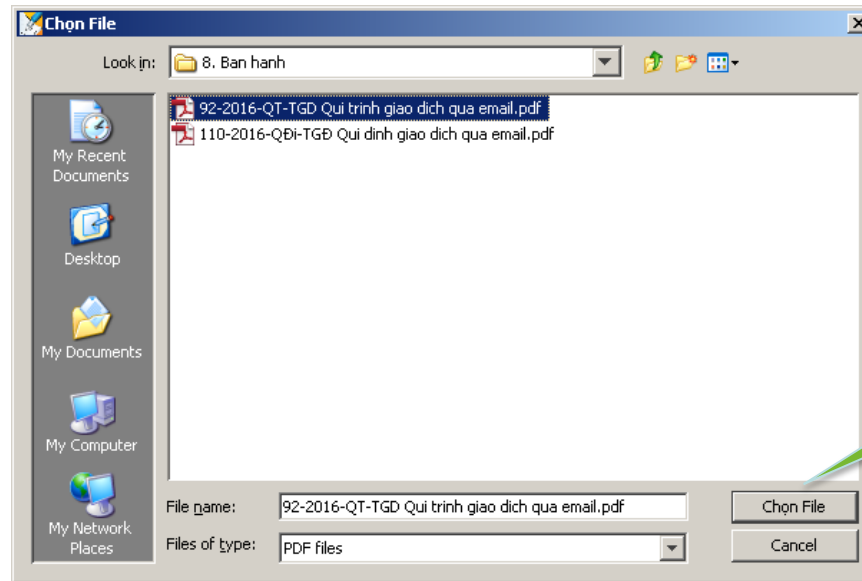
Ký điện tử

Chọn thư mục Lấy File

Thêm File Xóa File

Chọn vị trí chữ ký: Góc Trên - Bên trái Góc Trên - Bên phải
 Góc Dưới - Bên trái Góc Dưới - Bên phải

1. Nhấn nút
“Thêm file”



2. Nhấn nút
“Chọn file”

3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 3: Tích chọn vị trí hiển thị chữ ký số trên file PDF

Chọn vị trí chữ ký:

Góc Trên - Bên trái

Góc Trên - Bên phải

Góc Dưới - Bên trái

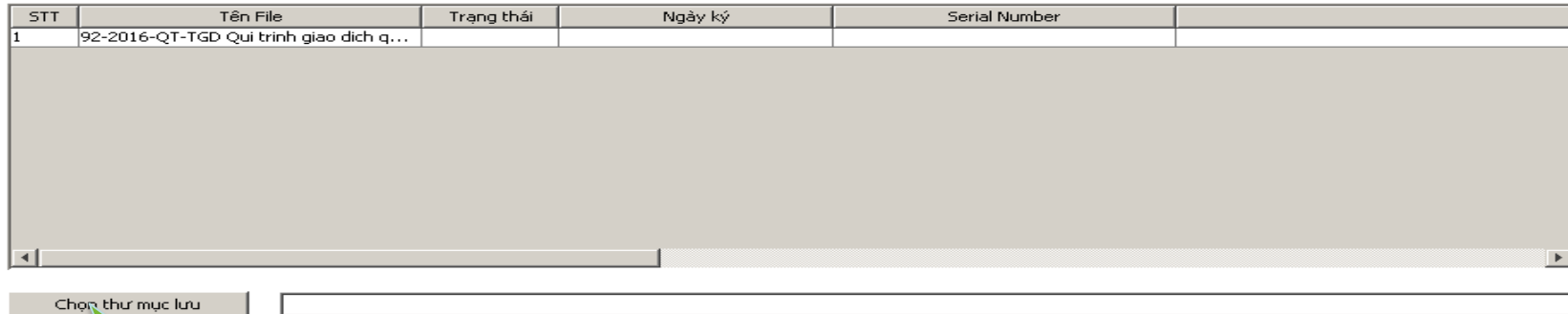
Góc Dưới - Bên phải

1. Nhấn nút
"Thêm file"

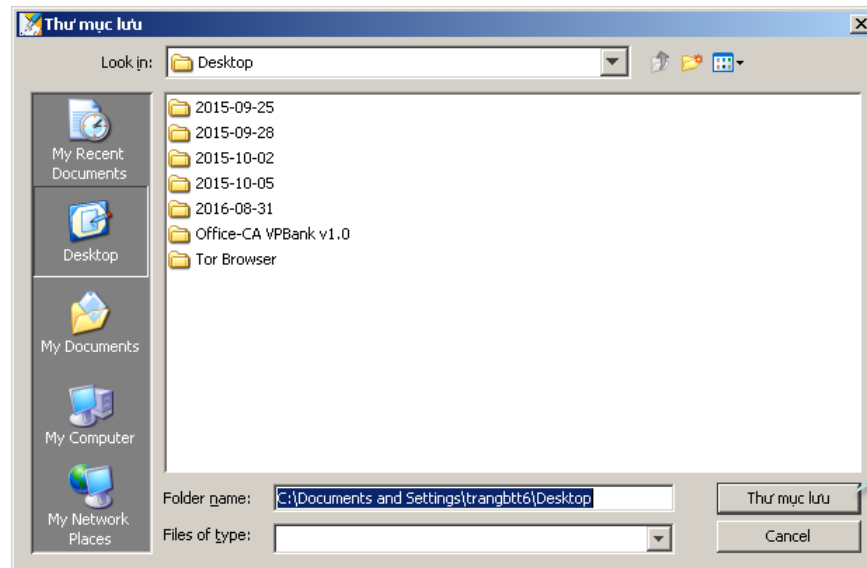
Lưu ý: Khách hàng chọn vị trí hiển thị chữ ký số trên file PDF phù hợp để tránh bị chèn lên thông tin trên chứng từ.

3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 4: Chọn thư mục để lưu file sau khi ký



1. Nhấn nút “Chọn thư mục lưu”



2. Nhấn nút “Thư mục lưu”

3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 5: Ký điện tử

Chọn thư mục lưu

C:\Documents and Settings\trangbtt6\Desktop

Ký điện tử

1. Nhấn nút
“Ký điện tử”

2. Nhập mã Pin
rồi nhấn nút “Xác
nhận”

Tool Office-CA VPBank - Chọn chứng thư số

USB Token: BkavCA Token

Mã Pin: *****

Chứng thư số:

Xác nhận

Chọn chứng thư số và ký File

3. Nhấn nút
“Chọn chứng thư
số và ký file”

Tool Office-CA VPBank - Chọn chứng thư số

USB Token: BkavCA Token

Mã Pin:

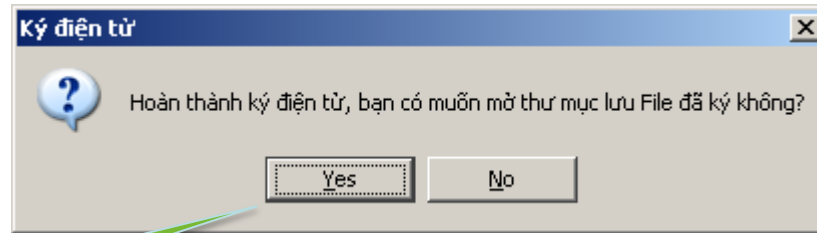
Chứng thư số: NGÂN HÀNG VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG - VPBANK

Xác nhận

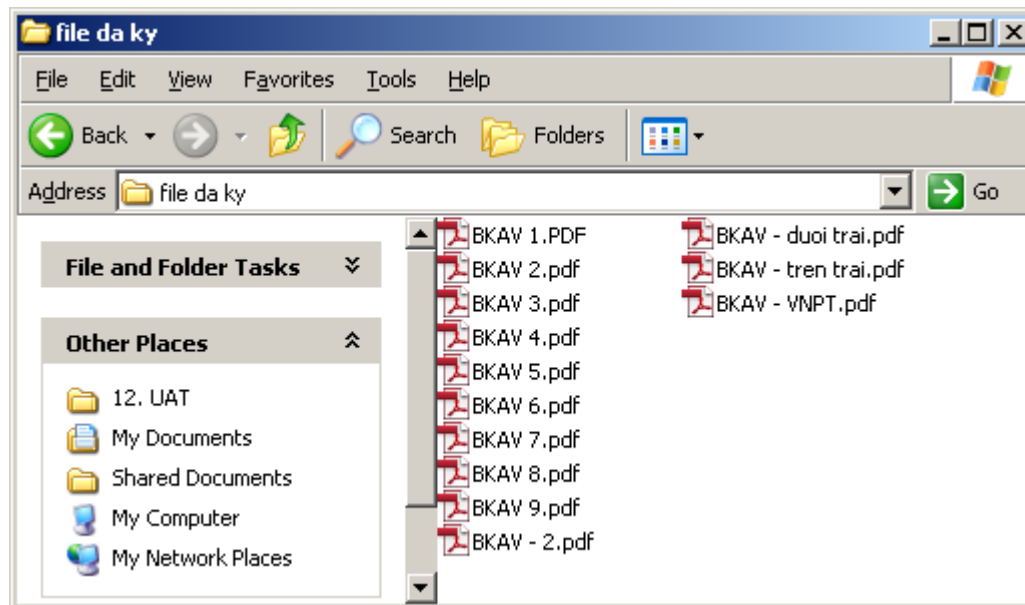
Chọn chứng thư số và ký File

3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 5: Ký điện tử



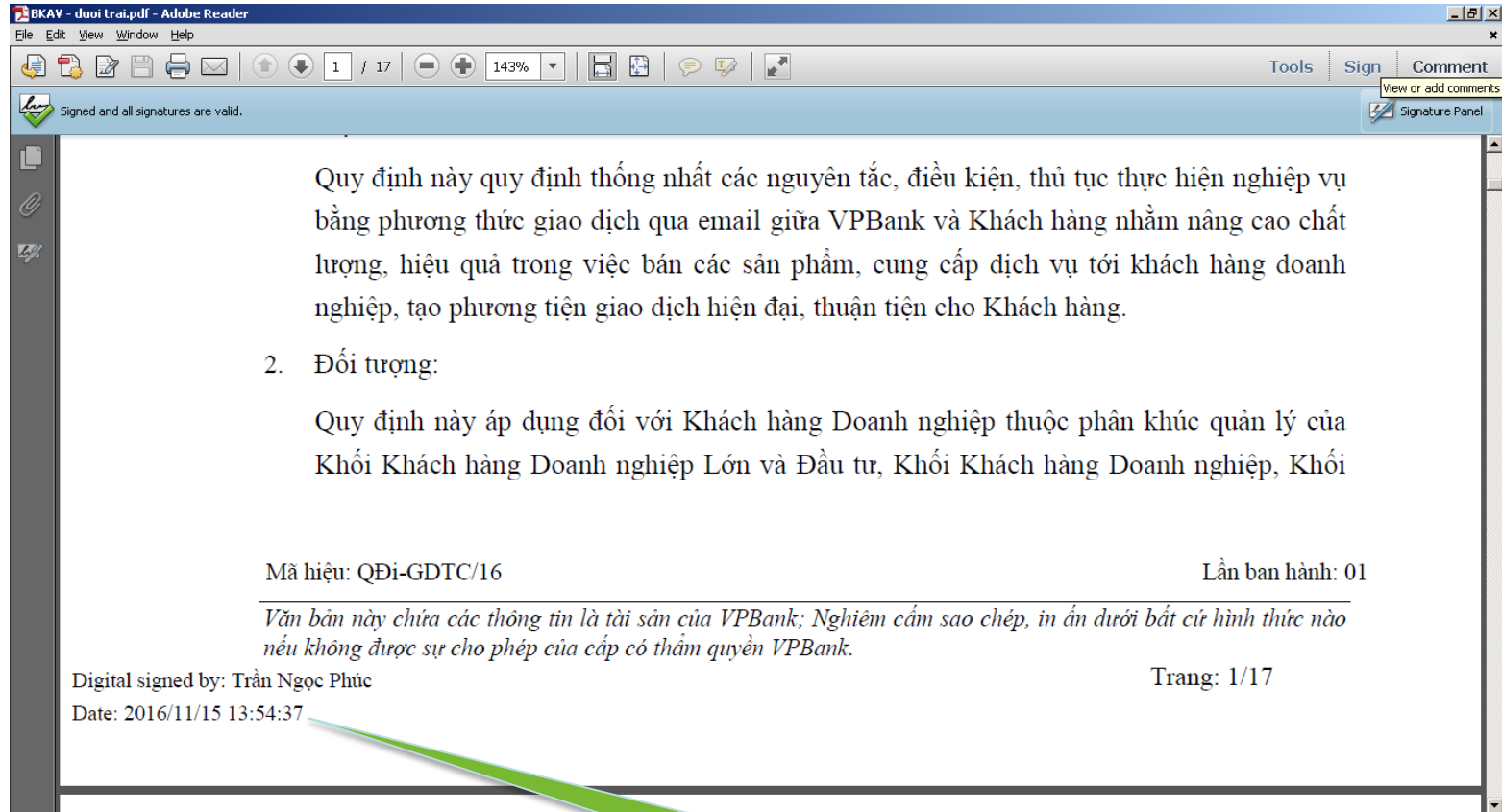
1. Nhấn nút “Yes” để mở thư mục lưu file



2. Chọn file đã ký xong

3 Hướng dẫn sử dụng

Bước 6: Kiểm tra chữ ký số trên file đã ký



Chữ ký số được hiển thị trên file sau khi ký

3 Hướng dẫn sử dụng

Tool Office-CA VPBank

Dịch vụ khách hàng
04.39 288 880
1900 545 415

VPBank
Ngân Hàng Việt Nam Thịnh Vượng

TOOL OFFICE-CA VPBANK

Ký điện tử

Chọn thư mục: C:\Documents and Settings\trangbtt6\My Documents\GIAO DỊCH QUA EMAIL\8. Ban hanh [Lấy File]

Thêm File Xóa File

Chọn vị trí chữ ký:
 Góc Trên - Bên trái Góc Trên - Bên phải
 Góc Dưới - Bên trái Góc Dưới - Bên phải

STT	Tên File	Trạng thái	Ngày ký	Serial Number	
1	92-2016-QT-TGD Quy trình giao dịch q...	Đã ký	18-11-2016 15:59:27	54032ec68d2b93abb798c6a4ff3d23f3	C=VN, ST=Hà Nội, L=Cầu Giấy, CN=NGÂN HÀNG

Chọn thư mục lưu: C:\Documents and Settings\trangbtt6\Desktop

Ký điện tử

Thông tin chữ ký số



Hướng dẫn sử dụng công cụ ký số



Thank you!